

OFFRE D'EMPLOI

Contrat temporaire d'une durée de 7 mois

Subvention salariale Emploi-Québec

Date limite : 3 SEPTEMBRE 2019 – 9 h 00

Tangente

RÉGISSEUR.EUSE TECHNIQUE

Tangente – Laboratoire de mouvements contemporains est à la recherche d'un/e Régisseur/euse technique. Acteur majeur de la danse contemporaine depuis 1980, Tangente soutient l'innovation en danse contemporaine dans tous ses courants esthétiques et dans ses formes les plus diverses, étoffées et interdisciplinaires. Situé au centre-ville dans un édifice dédié à la danse, Tangente organise principalement une saison de danse dont les œuvres proviennent de chorégraphes prometteurs en début de carrière, mais aussi des symposiums, des projets éducatifs et des ateliers tout public.

Sous la responsabilité de la direction technique, la ou le Régisseur/euse technique joue un rôle d'ambassadeur de Tangente auprès des artistes et de ses collaborateurs. Elle ou il assiste la direction technique à la qualité d'accueil des œuvres en salle. Elle ou il est une aide précieuse à la direction technique dans la gestion de tous les aspects techniques et dans la qualité de l'accueil et des artistes et leurs équipes. Nous cherchons une personne ingénieuse qui saura être créative et organisée afin d'accomplir avec diligence et passion plusieurs projets simultanément, capable de s'adapter à plusieurs types de personnalités et à travailler en collégialité dans un espace à aire ouverte, une personne portée par le savoir-faire et le savoir-être pour s'épanouir dans un environnement où le discernement et le respect est primordial.

PRINCIPALES TÂCHES

- Soutenir la direction technique pour l'accueil des artistes et la qualité de présentation des œuvres ;
- Participer activement aux montages et démontages selon l'horaire établi par la direction technique ;
- Assurer la régie et la conduite de l'œuvre lors de la représentation ;
- S'assurer que le personnel et les artistes sont prêts avant l'ouverture des portes au public lors des présentations ;
- Effectuer les tests et les ajustements requis avant les présentations ;
- Communiquer les détails du spectacle à la personne chargée du mot de bienvenue ;
- Veiller au confort des artistes et répondre à leurs besoins ponctuels dans la mesure du possible ;
- Veiller à ce que la salle et ses espaces connexes soient propres et prêts avant chaque présentation ;
- Veiller à ce que les intervenants du « Vendredi Rencontre » ont les chaises et/ou autres équipements nécessaires à la discussion ;
- Veiller à l'ouverture de la salle et à la fermeture après les spectacles ;
- Participer aux formations offertes et/ou données par la direction technique ;

- Effectuer toutes autres tâches connexes nécessaires au bon séjour des artistes à Tangente ;
- Participer à certains projets spéciaux de l'organisme ;

Toutes autres tâches nécessaires au déploiement et au rayonnement de l'organisme.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Diplôme collégial en Théâtre/Production ou expérience pertinente dans le domaine ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, maîtrise de l'anglais parlé et écrit ;
- Bonne condition physique requise ;
- Capacité à travailler en hauteur ;
- Connaissance de l'environnement Mac, Windows, Office, AutoCad ;
- Polyvalence, débrouillardise, autonomie et entregent.

MODALITÉS

- Période d'emploi : 30 septembre 2019 au 26 avril 2020 (30 semaines) ;
- Poste temporaire à temps plein (35 heures / semaine) ;
- Lieu de travail au Quartier des spectacles, centre-ville de Montréal ;
- Horaire de travail variable ;
- Salaire : 490,00 \$ par semaine ;
- Le/la candidat/e doit être admissible au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec.

Tangente souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et d'égalité d'accès, et emploie des personnes sans tenir compte de leur âge, ascendance, capacité financière, citoyenneté, couleur, croyance, état matrimonial, handicap physique et/ou mental, langue, lieu d'origine, orientation sexuelle, origine ethnique, religion, ou sexe.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir à jeremy@tangentedanse.ca, au plus tard le 3 septembre 2019 à 9 h 00, les documents suivants en format PDF :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Les entrevues d'embauche sont prévues dans les semaines du 3 et du 9 septembre 2019.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats. Seules les personnes retenues seront contactées.