

** English will follow*

Offre d'emploi - 09 mars 2020

Directeur des finances et des opérations

Entremise a été fondé en 2016 avec la mission de faciliter le développement et la gestion immobiliers durables et inclusifs à Montréal et Québec.

Notre travail consiste à:

- promouvoir l'occupation transitoire, dans l'objectif d'offrir une alternative immobilière plus durable et solidaire dans le développement de la ville
- travailler avec les propriétaires et gestionnaires immobiliers, afin de bénéficier pleinement de la vie utile des bâtiments et de les mettre au service de l'intérêt collectif pour évaluer les bâtiments
- co-gérer les espaces avec les occupants pour développer une vision collective et à long terme pour un usage futur.

Description du mandat

Entremise est actuellement à la recherche d'une personne intéressée à intégrer une petite équipe dynamique, engagée dans le milieu de l'immobilier, de l'urbanisme et de la participation citoyenne. Le poste de Directeur des finances et opérations, un poste permanent à temps-plein (32h/ semaine), de lundi à jeudi, requiert une personne polyvalente, organisée et sociale, capable de prendre en charge la stratégie des finances et des opérations de l'organisme. Cette personne participera de manière importante à orienter les prises de décisions stratégiques et opérationnelles en termes de finances et d'opérations. Elle devra démontrer une excellente capacité d'adaptabilité et à travailler avec des personnes variées. Elle sera amenée à travailler avec l'ensemble de l'équipe, sous la responsabilité et en collaboration étroite avec la Directrice générale.

Entremise offre à ses employés une opportunité unique de :

- Participer au développement d'un projet novateur en aménagement, encourageant le partage d'idées et la collaboration;
- Travailler dans un environnement convivial et créatif, au sein d'un espace de travail partagé central (Berri-UQAM), où se côtoient plusieurs acteurs de l'innovation et de l'économie sociale;
- Suivre des formations pertinentes assurant le développement professionnel;
- Bénéficier des conditions de travail flexibles et équilibrées avec la vie personnelle.



entremise

Compétences recherchées

- Études post-secondaires en administration, en gestion, ou dans un domaine pertinent, ou une expérience équivalente;
- Minimum 3-5 ans d'expérience pertinente;
- Excellentes capacités d'organisation et de leadership;
- Excellentes capacités de communication et d'écoute;
- Maîtrise de Excel et Google (Gmail, Google Docs, Sheets...).

Responsabilités

Finances

- Gérer les budgets annuels et les budgets de caisse;
- Développer des prévisions (3-5 ans);
- Coordonner la recherche de financement et la reddition de compte;
- Coordonner le cycle financier annuel dont la gestion du mouvement de trésorerie;
- Assure une saine gestion des finances.

Opérations

- Développer et mettre en oeuvre les objectifs stratégiques et opérationnels, en collaboration étroite avec la Directrice générale;
- Consolider, clarifier et mettre en oeuvre les politiques et les procédures, y compris la gestion des ressources humaines et la communication interne;
- Gérer des aspects légaux (assurances, contrats, etc.).

Comment postuler

Merci de déposer votre candidature avant **le 31 mars 2020** en envoyant votre CV et une lettre de motivation à contact@entremise.ca.

Si vous avez des questions par rapport à cette offre, n'hésitez pas à nous contacter. Le salaire est déterminé selon la grille salariale de l'organisme. Veuillez noter que les candidatures seront évaluées dès leurs réceptions pour combler le poste rapidement.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture de la présente description et n'a aucune intention discriminatoire. Entremise valorise la diversité au sein de son personnel et de ses projets. Entremise encourage donc fortement les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



Job offer - March 09 2020

Director of Finance and Operations

Entremise was founded in 2016 with the mission to facilitate sustainable and inclusive building development and management in Montreal and Quebec.

Our work consists of :

- Promoting transitional occupancy and urbanism to transform City-building
- Working with building owners and managers to activate existing buildings and infrastructure
- Co-manage space with occupants in order to develop a long-term, collective vision for a future use

Job description

Entremise is looking for a person interested in joining a small and dynamic team, actively involved in real estate, urban planning and citizen participation. The position of Director of Finance and operations, a permanent full-time position (32hr/week), Monday-Thursday, requires a person who is versatile, organized and social, capable of taking charge of the financial and operational strategy of the organization. This person will participate actively in strategic and operational decisions regarding the finances and operations of the organization. He or She should demonstrate an excellent capacity to work with many different kinds of people. He or She will work with the entire team, under the responsibility and in close collaboration with the General Director.

Entremise offers its employees the unique opportunity to :

- Participate in the development of an innovative City-building project, encourage the sharing of ideas and collaboration
- Work in a friendly and creative milieu, in a central and shared workspace (Berri-UQAM), alongside other innovators and entrepreneurs
- Engage in professional development training and skills-training
- Benefit from flexible work conditions, balanced with their personal life.

Qualifications

- Post-secondary education in administration, management, a similar field, or equivalent experience
- Minimum 3-5 years of related experience
- Excellent in organisation and leadership
- Excellent in communication and listening
- Excellent in Excel and Google (Gmail, Google Docs/Sheets)

Responsibilities

Finance

- Manage annual budgets and cash flow
- Develop projections (3-5 years)
- Coordinate grant development and reports
- Coordinate the financial cycle
- Ensure healthy financial management

Operations

- Develop and execute strategic and operational objectives, in collaboration with the Director General
- Consolidate, clarify and execute policies and procedure, including human resources management and internal communications
- Manage legal aspects (insurance, contrats, etc.)

How to apply

You can apply to this position by sending your CV and letter of motivation to contact@entremise.ca before **March 31 2020**.

If you have questions about this offer, do not hesitate to contact us.

The salary is determined by the organization's salary scale.

Please note that candidates will be evaluated as soon as their candidatures are received to facilitate hiring.

Entremise values diversity within it's personnel and it's projects. Entremise thus strongly encourages women, first nations, members of visible minorities or ethnic minorities, and persons living with disabilities to apply.