LA TOHU EST À LA RECHERCHE D'UN(E)

STAGIAIRE À LA COORDINATION PROMOTIONS ET TOURISME
POUR LE FESTIVAL MONTREAL COMPLETEMENT CIRQUE DE LA TOHU
(TEMPS PARTIEL - AVRIL À MI-JUIN PUIS TEMPS PLEIN JUSQU'AU 19 JUILLET 2019)

Située au cœur de la Cité des arts du cirque, la TOHU est un lieu de diffusion, de création, d'expérimentation et de convergence entre culture, environnement et engagement communautaire. Elle est devenue, depuis sa création, en 2004 une référence en matière de développement durable par la culture.

Porté par des valeurs de sens : le respect, la solidarité, l'audace et le plaisir. La TOHU recherche **une personne pour participer au développement des actions de partenariats et de promotions avec le milieu touristique et des commerçants locaux.**

MISSIONS PRINCIPALES :

Directement rattaché à la Responsable communication, le/la titulaire du stage assure les mandats suivantes :

- Développer des partenariats et des promotions auprès du milieu touristique (hôtels et attractions touristiques) et des commerçants locaux.
- Produire et diffuser des outils de communications dédiés à ces partenaires (site web, dépliant…)
- Développer et entretenir les réseaux (associations de concierge, de guides touristiques, Société de développement commercial...).
- Contribuer au développement d'offres et de forfaits touristiques.
- Assurer une veille et une recherche de nouvelles tendances, opportunités et initiatives touristiques.
- Assister à l'organisation des événements touristiques (cocktail, présentation aux concierges…).
- Mettre à jour la liste de contacts touristiques et commerciaux.
- Suivre la mise en oeuvre des actions engagées et de leurs retombées.
- Apporter un soutien à l'équipe des communications (table de presse, organisation d'événements, accompagnement de photographe, etc).

EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET HABILETÉS SPÉCIFIQUES

- Formation universitaire marketing, évènementiel et/ou tourisme terminée ou en cours
- Une première expérience significative en évènementiel et/ou en tourisme est un atout.
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise de la Suite Office.

APTITUDES ET CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

- Aptitudes pour la vente, le marketing et la négociation.
- Habileté de communication, sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise.
- Dynamisme et entregent.
- Intérêt pour le secteur culturel et événementiel.

CONDITIONS DU POSTE

- Stage à temps partiel (2 à 3 jours/semaine) de début avril à mi-juin puis 5 jours par semaine (35 h) de mi-juin au 19 juillet 2019
- Stage indemnisé
- Flexibilité à travailler occasionnellement le soir et les fins de semaines.

Rejoignez un organisme porteur de sens qui propose un cadre de travail unique et chaleureux! Si vous êtes intéressé soumettez votre candidature en signifiant ce qui vous motive **au plus tard le 3 avril 2019** à l'adresse courriel suivante : drh@tohu.ca. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Note : l'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.