

## Chef, communications-marketing

Nombre de poste	1 poste
Statut	Temps plein
Poste	Chef, communications-marketing
Service	Marketing-communications

Relevant du (de la) DIRECTEUR(TRICE), MARKETING-COMMUNICATIONS de l'OSM, le (la) **chef, communications-marketing** est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des stratégies de communication-marketing de l'OSM. Le rôle principal du (de la) chef, communications-marketing est de voir à la mise en marché des concerts et autres événements de l'OSM. Il (elle) sera également responsable de la création de contenus originaux qui seront diffusés sur toutes nos plateformes et dans nos outils imprimés. À cet effet, il (elle) participe activement à la réalisation de projets qui visent à augmenter la portée, la pertinence et la visibilité de l'OSM sur les différentes plateformes de communication et de diffusion. Il (elle) réalise en outre ses activités courantes dans le respect des valeurs et attitudes souhaitées.

### Rôles et responsabilités

1. Participer à l'élaboration et piloter le déploiement du plan de communication marketing annuel de l'OSM et en assurer le suivi;
2. Être responsable de la cohérence des communications pour l'ensemble des activités de son secteur;
3. Planifier les activités, rédiger les briefings et superviser la production des livrables, en collaboration avec les partenaires internes et externes;
4. Piloter et optimiser la création de contenus originaux destinés aux outils traditionnels et numériques;
5. Assurer la planification, le développement ainsi que la diffusion des campagnes publicitaires traditionnelles et numériques;

6. S'assurer d'une bonne gestion des projets (échéanciers, budgets et qualité des livrables) et que ceux-ci respectent l'image de marque;
7. Assurer une vigie sur les dernières tendances marketing et recommander de nouvelles pratiques à adopter;
8. Agir en tant qu'expert marketing auprès de la direction de l'OSM;
9. Bâtir des relations solides auprès des partenaires médias et autres partenaires;
10. Collaborer avec le secteur des relations publiques dans l'élaboration des plans de communications;
11. Agir en tant que chargé de projets pour certains projets, au besoin;
12. Mesurer les résultats des actions de son secteur afin d'apporter des recommandations;
13. Contribuer à maintenir les bases de données, conserver les informations publiques et les données corporatives pour consultation ou utilisation commerciale de son service et de l'OSM.
14. Effectuer toutes autres tâches connexes.

#### Gestion des ressources humaines:

15. Organiser et gérer son personnel de manière à optimiser le sens des responsabilités, la création, la productivité et l'imputabilité;
16. Évaluer ses progrès personnels, ceux de son équipe et l'avancement de son secteur;
17. S'assurer de l'évolution des compétences de l'ensemble de son personnel.

#### **Exigences du poste**

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle dans une discipline appropriée ou l'équivalent;
- Expérience pertinente d'au moins 5 ans dans une fonction similaire;
- Expérience en gestion de projets;
- Expérience en gestion de personnel;
- Connaissance de la musique classique;
- Connaissance des médias numériques;
- Maîtrise de la Suite Office;
- Être disponible à travailler sur des horaires flexibles;
- Connaissance des différentes plateformes de diffusion.

### Compétences recherchées

- Autonomie;
- Axé sur les solutions et la résolution de problèmes;
- Communication verbale et écrite, en français et en anglais;
- Créativité et innovation;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Habileté à travailler en équipe;
- Habileté à travailler en multi-dossiers;
- Habileté en négociation;
- Ouverture au changement;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Souci du respect des échéanciers;
- Souci élevé de la qualité du travail.

<b>Délai pour le dépôt de candidature :</b>	<b>15 mars 2019</b>
---	---------------------

Les candidats qualifiés peuvent poser leur candidature en écrivant à [ressources.humaines@osm.ca](mailto:ressources.humaines@osm.ca)